



UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN



ESCUELA INDUSTRIAL Y PREPARATORIA TÉCNICA "ÁLVARO OBREGÓN"  
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

# PASOS PARA LA EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS ESCOLARES (alumnos y ex alumnos)

## 1. Realice su cita

Solicite su cita de trámite desde el siguiente link (es necesario tener activo su correo universitario):



<https://forms.office.com/r/ZCLfpBv3SV>

## 2. Respuesta a su solicitud

A su correo universitario se le hará llegar el día de su cita e indicaciones generales (en un lapso no mayor a 72 horas).

## 3. Acuda en la fecha de su cita

El día de su cita, debe realizar el pago correspondiente en el departamento de Tesorería. Acuda con sus comprobantes de pago a ventanillas del departamento de Escolar para terminar con su trámite.

### IMPORTANTE:

- No se podrá cobrar el documento si no cuenta con cita en el Departamento de Servicios Escolares.
- Todos los trámites se realizarán en esta modalidad, SIN EXCEPCIÓN.





UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN



ESCUELA INDUSTRIAL Y PREPARATORIA TÉCNICA "ÁLVARO OBREGÓN"  
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

## Contacto:

Monterrey I: 81-8354-5407 opción 1

Linares: 01821-105-0010 y 105-0011

Guadalupe: 81-8360-2050

Monterrey II: 81-8329-4000 ext. 1272

San Nicolás: 81-3675-7212 y 81-3675-7213

Horario de atención en ventanillas  
De 9:00-14:30 horas

